



REPÚBLICA DOMINICANA



“UNA PROFESIÓN HONORABLE”
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

**FICHA TÉCNICA PARA
COMPRA MENOR**

ARD-DAF-CM-2020-0006

**SERVICIO DE ALOJAMIENTO, PARA USO EN LA ARMADA DE REPÚBLICA
DOMINICANA.**

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de Personas físicas o Jurídicas, a fin de que nos presenten ofertas para el servicio de alojamiento, para uso en la Armada de República Dominicana, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del servicio

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones del servicio que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	02	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HABITACIÓN SENCILLA DESDE EL 04/03/2020 HASTA EL 06/03/2020.
2	02	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HABITACIÓN TRIPLE DESDE 04/03/2020 HASTA 06/03/2020.
3	01	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HABITACIÓN DOBLE DESDE 04/03/2020 HASTA 06/03/2020.
4	02	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HABITACIÓN SENCILLA DESDE 06/03/2020 HASTA 08/03/2020.
5	01	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HABITACIÓN DOBLE DESDE 06/03/2020 HASTA 08/03/2020.

6	01	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HABITACIÓN TRIPLE DESDE 06/03/2020 HASTA 08/03/2020.
---	----	--------	---

1-02 Condiciones de entrega del servicio:

El plazo estimado para la entrega será (entrega inmediata), a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso a requerimiento de la entidad contratante.

2-00 Precio y Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de haberse depositado la factura correspondiente al servicio recibido, de acuerdo a las normativas vigentes de DIGEPRES, Contraloría de la República y Tesorería.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas de los oferentes serán los siguientes:

Cumplimiento con las descripciones técnicas

Crédito

Tiempo de entrega

4-00 Documentación técnica

Documentos a presentar:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- b) Certificación pago de impuestos.
- c) Certificación pago tesorería de la Seguridad Social (TSS). (Si aplica)
- d) RPE actualizado
- e) Certificación de MIPYMES. (Si aplica)
- f) Oferta técnica
- g) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Ética. Nota: Este formulario podrá ser descargado a través de la página web de esta institución: info@marina.mil.do

5-00 Entendimiento del Código de ética

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las fuerzas armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera

digital en nuestra página web, el cual debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 5 literal (g) del presente documento.

6-00 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

Nota: oferta debe incluir todos los servicios solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación.

Nota: el oferente que resulte adjudicatario deberá comprometerse a mantener la oferta aunque la entidad contratante por la naturaleza de nuestras operaciones se vea en la obligación de movilizar la fecha coordinada previamente, sin que estos cambios nos ocasionan costos adicionales.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos
(809) 592-1610 Email: compras@marina.mil.do